

Утверждаю:

Директор
МОУ "Лебяженский центр
общего образования

Балаянц А.С.

2018 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
об антитеррористических действиях
при проведении массовых мероприятий и в праздничные дни**

Настоящая инструкция разработана на основании федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, с целью обеспечения антитеррористической защищенности учащихся, работников и образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий и в праздничные дни.

1. Не позднее чем за семь дней до начала мероприятия:

1.1. Проинформировать территориальный отдел ГПН о проведении массового мероприятия.

1.2. Совместными комиссиями с представителями МВД, МЧС, ГПН осуществить проверку обеспечения безопасности в ОУ, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств (результаты проверки оформить актом). Выявленные недостатки устранить не позднее чем за три дня до начала мероприятия (праздничных дней).

1.3. Организовать взаимодействие с местным отделом МВД России по приближению маршрутов патрулирования к ОУ в праздничные дни и направить заявки на выделение сотрудников полиции в ОУ на время проведения массового мероприятия.

1.4. Довести до местного отдела МВД России информацию о наличии брошенного, разукомплектованного автотранспорта и несанкционированных парковках автотранспорта вблизи территории ОУ.

1.5. Согласовать сценарий проведения массового мероприятия, на котором планируется использование фейерверков, с инспектором Госпожнадзора, курирующим ОУ.

1.6. Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.

1.7. Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.

1.8. При введении особого пропускного режима и (или) режима работы ОУ на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников, учащихся и их родителей.

1.9. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).

1.10. Обязать дежурных по зданию в праздничные дни производить обход территории ОУ и проверку входов в подвальные и чердачные помещения не менее четырех раз в сутки.

1.11. Назначить лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников ОУ.

1.12. Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись и вложить в папку работника охраны.

1.13. Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.

1.14. Провести инструктажи личного состава ОУ по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При

необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия.

Проверить обеспеченность дежурных по ОУ телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения ОУ.

1.15. Провести инструктаж учащихся о правилах поведения, по соблюдению мер предосторожности и обеспечению личной и коллективной безопасности в местах проведения мероприятия.

1.16. Проверить организацию охраны ОУ; выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания; состояние противопожарного оборудования; функционирование тревожных кнопок экстренного вызова полиции; состояние пропускного режима. Уточнить порядок связи, силы и средства, выделяемые местным отделом МВД России по усилению патрулирования вблизи ОУ.

1.17. Проверить наличие документации на посту охраны и у дежурного администратора (при обнаружении некомплекта, доукомплектование завершить не позднее, чем за 3 дня до начала массового мероприятия (праздничных дней)).

1.18. Издать приказ «Об обеспечении безопасности ОУ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).

2. За три дня до начала мероприятия:

2.1. Произвести контрольную проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней (по результатам проверки соответствующим актом оформить готовность ОУ к проведению мероприятия).

3. Перед началом мероприятия:

3.1. Обеспечить вывоз бытовых отходов.

3.2. Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, опечатать и исключить несанкционированное пребывание в них людей.

3.3. Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов местного отдела МВД России с представителями кинологовической службы. :^

3.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима.

4. Во время мероприятия и в праздничные дни:

4.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы ОУ.

4.2. Обеспечить дежурство администрации и работников ОУ.

4.3. В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и о всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать дежурного Муниципального органа управления образованием и местный отдел МВД России.