

Договор № 17-2016 МОУ
об организации медицинского обслуживания и
безвозмездного оказания медицинских услуг обучающихся

Г. Ломоносов

«?/?» 0& 2016 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяженский центр общего образования» (далее - МОУ «Лебяженский центр общего образования») в лице директора Шилякиной Елены Степановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко» в лице и.о. главного врача Воробьева Андрея Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", а вместе именуемые Стороны, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в МОУ «Лебяженский центр общего образования» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию обучающихся в МОУ «Лебяженский центр общего образования» (далее - образовательное учреждение), находящемся по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д.с. Лебяжье, ул. Степаняна, д. 16.

1.2. Работа медицинского персонала по медицинскому обслуживанию обучающихся осуществляется на базе образовательного учреждения.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи: профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний, проведение профилактических осмотров, в том числе здоровых детей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.2. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в общеобразовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

2.1.4. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.5. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий по подготовке к иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие педагогов образовательного учреждения с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов.

2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.5. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.6. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.8. Проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактическую работу с родителями обучающихся, обучающимися с целью предотвращения заболеваемости детей в образовательном учреждении.

2.3.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями ОУ, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательном учреждении.

2.3.10. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами образовательного учреждения по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.11. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.12. Принимать необходимые правовые и организационные меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «01» июня 2016 г. и действует по «01» июля 2017 г. В случае, если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила об отказе от предоставляемых услуг, изменении условий договора, договор считается продленным на 1 год.

Договор может быть пролонгирован в неизменном виде на срок до 1 (одного) года либо расторгнут до окончания срока действия по соглашению сторон.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МОУ "Лебяженский центр общего образования"

Юр.адрес: Российская Федерация,
Ленинградская область, Ломоносовский
муниципальный район, Лебяженское
городское поселение, пос Лебяжье,
ул.Степаняна, дом 16

Телефон/факс: (813) 7675303,

Факс (813) 7675303

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Ленинградской области
«Ломоносовская межрайонная больница им.
И.Н.Юдченко»

ОГРН 1024702183010

ИНН 4720016315 КПП 472501001

ОКТМО 41630154051 БИК 044106001

Получатель: УФК по Ленинградской области
(ОФК 11, ГБУЗ ЛО «Ломоносовская МБ», л/с
22456Щ19930)

ИНН 4720013441

КПП 472001001

КПО 46286970

ОКОГУ 49007

ОКВЭД 80.21

р/счет 40204810700000002107 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Ленинградской области г.
СПБ

Р/счет 40601810900001000022

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской обл. г. Санкт-Петербург

И.о. главного врача *Воробьев* А.А. Воробьев



Директор МОУ «Лебяженский центр
общего образования»

Е.С.Шилякина

